



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Курск

А.В. ААА

№ *42*

Об утверждении Порядка проведения проверок соблюдения получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.1, подпунктом 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве транспорта и автомобильных дорог Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 05.03.2022 № 65-пг, в целях осуществления Министерством транспорта и автомобильных дорог Курской области проверок соблюдения получателями субсидий целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий.
2. Управлению транспорта Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области (С.А. Грамчакова) обеспечить:
 - 1) в течение 2 рабочих дней со дня подписания данного приказа его размещение в Реестре нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области;
 - 2) в течение 10 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) в течение 10 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его размещение (опубликование) в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>);

4) в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его направление в Министерство информации и общественных связей Курской области для официального опубликования в газете «Курская правда»;

5) в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его направление в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Курской области для внесения в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации);

6) в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его направление в отдел информатизации ОКУ «Курскавтодор» (Е.Ю. Полянский) для размещения на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области и Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области в сети «Интернет»;

7) в течение 7 календарных дней после дня официального опубликования данного приказа его направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Замараев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства транспорта
и автомобильных дорог
Курской области
от «20» 03 2024 г. № 42

ПОРЯДОК
проведения проверок соблюдения получателями субсидий целей, порядка
и условий предоставления субсидий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий (далее – Порядок), определяет процедуру осуществления Министерством транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее - Министерство), как главным распорядителем средств областного бюджета, полномочий по контролю за соблюдением получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий.

Проверке соблюдения получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления подлежат:

- субсидии из областного бюджета транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта на территории области для отдельных категорий граждан;

- субсидии из областного бюджета транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с предоставлением права бесплатного проезда детям из многодетных семей, а также детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, до завершения обучения по указанным образовательным программам, детям в возрасте до 18 лет граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обучающимся общеобразовательных организаций города Курска в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования города Курска;

- субсидии из областного бюджета транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных

с предоставлением проезда по карте жителя Курской области обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- субсидии из областного бюджета транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с доставкой граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, в пункты временного размещения и питания на территории Курской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации;

- субсидии из областного бюджета транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств на территории Курской области;

- субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по оплате проезда в поездах пригородного сообщения отдельным категориям граждан;

- субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов от пригородных железнодорожных перевозок, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня;

- субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготы по тарифам на проезд обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов организациям, выполняющим воздушные перевозки по регулярным пассажирским авиарейсам из аэропорта «Курск» по отдельным маршрутам;

- субсидии из областного бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере воздушного транспорта, на возмещение затрат, связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропорта «Курск»;

- субсидии из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета, транспортным организациям, осуществляющим пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом на территории Курской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов), и объектов зарядной инфраструктуры для них;

- субсидии транспортным организациям, осуществляющим пассажирские перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Курской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования;

1.2. В целях применения настоящего Порядка под получателями субсидий понимаются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальные предприниматели, которым предоставлены субсидии из бюджета Курской области на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления из областного бюджета субсидий, а также соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий, заключенных с Министерством (далее – Соглашение).

1.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством посредством проведения проверок соблюдения получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий.

1.4. Предметом Проверок соблюдения получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий (далее – Проверка), является соблюдение получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также результатов их предоставления, установленных соглашениями и нормативными правовыми актами Курской области.

1.5. При проведении Проверок должностные лица Министерства вправе использовать документы и информацию, полученные от получателя субсидий в рамках процедуры предоставления субсидий, либо иных документов и информации, находящихся в распоряжении Министерства.

1.6. При проведении Проверки Министерство не вправе требовать у получателя субсидии документы или сведения, не относящиеся к предмету Проверки.

II. Организация Проверок

2.1. Министерство в рамках контроля за соблюдением получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий проводит плановые и внеплановые Проверки.

Проверки проводятся в форме документарных проверок.

Проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

2.2. Плановые Проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых Проверок (далее – План) на очередной календарный год.

2.3. План утверждается министром транспорта и автомобильных дорог Курской области ежегодно, не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения Проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.4. Основанием для включения в План определенных получателей субсидий является заключение Министерством с получателями субсидии Соглашений, анализ достижения значений результатов предоставления субсидий в соответствии с указанными Соглашениями.

2.5. Плановые Проверки в отношении получателей субсидий проводятся с момента предоставления субсидий, но не позднее 3 (трех) лет с момента их предоставления. При этом может быть проведена 1 (одна) плановая Проверка в отношении одного получателя субсидии в течении 3 (трех) лет с момента получения субсидий.

2.6. Основанием для проведения внеплановых Проверок являются:

2.6.1. поступление в адрес Министерства заявлений, обращений, жалоб и иных документов, свидетельствующих о несоблюдении (нарушении) получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий (кроме сообщений анонимного характера):

- от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;
- от юридических и физических лиц.

2.6.2 истечение срока исполнения получателем субсидий ранее выданного требования об устранении выявленного нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

2.7. Внеплановые Проверки в отношении получателей субсидий проводятся с момента обнаружения нарушения получателем субсидий целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, но не позднее 3 (трех) лет с момента их предоставления.

2.8. Срок проведения Проверки не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

В исключительных случаях, связанных со значительным объемом проверяемых и анализируемых документов и необходимостью детальной проработки дополнительных вопросов, возникших в ходе Проверки, ее срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

2.9. Решение о продлении срока проведения Проверки принимается Министерством.

Приказ о продлении срока проведения проверки издается не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания ранее установленного срока проведения проверки.

III. Порядок проведения Проверок

3.1. Проверка проводится на основании приказа министра транспорта и автомобильных дорог Курской области либо лица, его замещающего.

Проект приказа о проведении плановой Проверки разрабатывается Министерством на основании ежегодного Плана, утвержденного министром транспорта и автомобильных дорог Курской области, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения Проверки, включенной в План.

Решение о проведении внеплановой Проверки принимается Министерством в форме приказа о проведении внеплановой Проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления оснований, предусмотренных пункте 2.6. Порядка.

В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 2.6 Порядка наступили до принятия настоящего Приказа решение о проведении внеплановой Проверки может быть принято в течение 1 (одного) календарного года с момента получения информации о факте нарушения.

3.2. В приказе Министерства о проведении плановой (внеплановой) Проверки указываются следующие сведения:

- наименование уполномоченного органа;
- наименование получателя субсидии, в отношении которого осуществляется Проверка;
- форма (документарная) и вид (плановая или внеплановая) проведения Проверки;
- цели, предмет и задачи Проверки;
- основания проведения Проверки;
- срок проведения Проверки, дата начала и окончания проведения Проверки;
- проверяемый период;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного на проведение Проверки должностного лица (должностных лиц) Министерства.

3.3. О проведении плановой Проверки получатели субсидий уведомляются Министерством не позднее чем за 3 (три) рабочих дня со дня начала ее проведения путем вручения копии приказа о проведении Проверки или посредством направления заверенной копии приказа о проведении Проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного документа.

О проведении внеплановой Проверки получатели субсидий уведомляются Министерством не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении Проверки любым доступным способом, позволяющим убедиться в получении указанного документа.

IV. Оформление результатов Проверок

4.1. По результатам проведения Проверок уполномоченными на ее проведение должностными лицами составляется Акт проверки соблюдения получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Акт проверки).

4.2. К Акту проверки прилагаются полученные в результате Проверки документы и материалы или их копии, результаты проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц получателя субсидии и иные документы, связанные с результатом Проверки (при наличии).

4.3. В Акте проверки указываются следующие сведения:

- дата, время и место составления Акта проверки;
- форма (документарная) и вид (плановая или внеплановая) проведения Проверки;
- полное и сокращенное (при наличии) наименование получателя субсидии;
- основание Проверки;
- срок проведения Проверки, дата начала и окончания проведения Проверки;
- проверяемый период;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение Проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя проверяемого получателя субсидии, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии;
- сведения о результатах проведенной Проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- подписи должностных лиц, проводивших Проверку;
- подписи лиц, участвующих в проведении проверки (руководителя проверяемого получателя субсидии, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии);
- сведения о получении или отказе в получении Акта проверки получателем субсидии либо уполномоченным представителем получателя субсидии.

4.4. Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается лицами, уполномоченными на проведение Проверки, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания Проверки. Один экземпляр Акта проверки приобщается к документации по Проверке, второй экземпляр направляется (вручается) руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения (направления) Акта проверки (электронная почта, нарочным).

4.5. В случае несогласия с содержанием Акта проверки получатель субсидии представляет в Министерство письменные возражения на Акт проверки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

Письменные возражения получателя субсидии приобщаются к материалам Проверки.

При поступлении письменных возражений должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение Проверки, рассматривают их в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения, составляют в двух экземплярах письменное заключение на представленные возражения, один экземпляр которого направляется (вручается) руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному

в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление факта вручения (направления) заключения на возражения (электронная почта, нарочным).

Второй экземпляр заключения приобщается к документации по Проверке.

4.6. На основании Акта проверки составляется требование о возврате субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При отклонении поступивших от получателя субсидии возражений на Акт Проверки требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии заключения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия письменных возражений на Акт проверки требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта проверки получателем субсидии способами, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии подписывается министром либо заместителем министра.

4.7. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 1 (одного) месяца со дня его получения. В случае невыполнения получателем субсидии в указанный срок требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в сроки, установленные действующим федеральным законодательством.

4.8. При выявлении в ходе Проверки признаков правонарушений (преступлений), в том числе коррупционного характера, уполномоченные должностные лица направляют информацию в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку проведения проверок
соблюдения получателями
субсидий целей, порядка и условий
предоставления субсидий

Форма

АКТ № _____

проверки соблюдения получателями субсидий целей, порядка и условий
предоставления субсидий

_____ (форма и вид проведения проверки (проверка документарная (плановая, внеплановая))

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование получателя субсидии)

_____ (дата и время составления акта)

_____ (место составления акта)

Основания для проведения проверки:

Приказ о проведении проверки от « _____ » _____ г. № _____

Срок проведения проверки:

от « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Продолжительность: _____ дней.

Проверяемый период: _____

Должностные лица, проводившие проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

При проведении проверки участвовали

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Срок проведения проверки продлевался на _____ рабочих дней на основании:

(указывается наименование и реквизиты приказа (-ов) о продлении срока проведения проверки)

Сведения о результатах проверки:

(указывается информация о наличии (отсутствии) выявленных нарушений по каждому вопросу проверки с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений) являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, указываются выводы и предложения по результатам проверки)

Получатель субсидии вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта проверки предоставить в Министерство письменные возражения на Акт проверки.

Приложение:

(указываются полученные в результате проверки документы и материалы или их копии, результаты проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц получателя субсидии и иные документы, связанные с результатом проверки (при наличии))

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подписи лиц, участвующих в проведении проверки:

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Копию акта получил:

(дата)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(дата)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),
проводившего проверку)

Приложение № 2
к Порядку проведения проверок
соблюдения получателями
субсидий целей, порядка и условий
предоставления субсидий

Форма

(на бланке Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области)

**ТРЕБОВАНИЕ
о возврате субсидий**

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование получателя субсидии) или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя получателя субсидии)

(указывается место нахождения и адрес получателя субсидии)

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

На основании:

приказа о проведении проверки от « _____ » _____ г. № _____

В период с _____ по _____ в отношении:

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование получателя субсидии) или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя получателя субсидии)

Проведена:

(указывается форма и вид проведенной проверки (проверка документарная (плановая, внеплановая))

Проверяемый период: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Акт: _____

(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

(указывается информация о выявленных нарушениях целей, порядка и (или) условий предоставления субсидий, послужившая основанием для направления получателю субсидии требования о возврате субсидии)

Министерство транспорта и автомобильных дорог Курской области,

ТРЕБУЕТ:

(указываются требования о возврате субсидии, размер средств, подлежащих возврату, сроки исполнения каждого требования)

Информацию о результатах исполнения настоящего Требования с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в Министерство транспорта и автомобильных дорог Курской области не позднее: _____

_____ (указывается дата предоставления в Министерство транспорта и автомобильных дорог Курской области документов, подтверждающих исполнение получателем субсидии настоящего Требования)

Министр
(заместитель министра) _____